

Oprichting stichting
Stichting e-learning for kids

Op veertien mei tweeduizend negen zijn voor mij, mr. Klaas Eelco Jan Dijk, notaris —
met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: _____

1. De heer dr. Nicolaas Hendrikus Martinus van Dam, geboren te Amersfoort op —
éénentwintig november negentienhonderd éénenzestig, wonende _____
Beethovenlaan 26 te Hilversum, postcode, 1217CJ burger service nummer —
166943137, gehuwd, zich legitimerende met een Nederlands paspoort met het -
nummer NX2CCJR84; _____
2. De heer drs. Hans Jaap Moes, geboren te Weesp op twintig april _____
negentienhonderd negenenvijftig, wonende Stade de Colombes 29 te _____
Amsterdam, postcode 1098 VS, burger service nummer 075325342, _____
ongetrouwd, samenwonend, zich legitimerende met een Nederlandse _____
identiteitskaart met het nummer ITP510BJ0. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting e-learning for kids** _____

1. De stichting is gevestigd te Amsterdam _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

a. Kosteloos via internet en alle andere mogelijke informatiedragers en —
infrastructuren onderwijs te verschaffen aan jonge mensen in de hele —
wereld, met name aan hen die geen of beperkt toegang hebben tot —
goede onderwijsvoorzieningen. _____

c. Het uitdragen van de idee dat goed onderwijs een opstap is naar een —
beter leven en een betere wereld. _____

en alles wat daartoe, in de meest uitgebreide zin bevorderlijk is of daartoe bij —
kan dragen. _____

2. De stichting tracht haar doelen te bereiken door: _____

a. "E-learning" lesprogramma's te ontwikkelen, te produceren en te —
verspreiden. _____

b. Middelen te verwerven om de activiteiten van de stichting te bekostigen. -

c. Vrijwilligers te werven die nodig zijn om les programma's voor te —
bereiden, te ontwikkelen, te testen en te distribueren en dezen in te —



zetten om de doelen van de stichting te bereiken. _____

Vrijwilligers te werven die nodig zijn om middelen te verwerven, via _____
sponsoring, vrijwilligers te vinden en andere middelen nodig om de _____
stichting haar doelen te laten bereiken. _____

d. De stichting onder de aandacht te brengen bij sponsors, bedrijven, en _____
aanwezig te doen zijn bij evenementen om daar steun en middelen te _____
verkrijgen in alle mogelijke vormen. _____

e. Alles te doen om de stichtingsdoelen te bereiken voorzover hier niet _____
expliciet beschreven. _____

3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Tot vermogen der stichting worden bestemd: _____

a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting; _____

b. erfstellingen, legaten en schenkingen; _____

c. subsidies en bijdragen; _____

d. revenuen van het vermogen; en _____

e. eventuele andere baten. _____

Aantal en benoeming bestuursleden _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen. _____

2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur. _____

Voor de eerste maal wordt het aantal bestuursleden ter gelegenheid van de _____
oprichting van de stichting door de oprichters bepaald. _____

3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, _____
vormen de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin
een rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt.
In dat geval zal ten spoedigste worden overgegaan tot de daarvoor vereiste _____
benoeming(en). _____

4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. _____

Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de _____
oprichting van de stichting door de oprichters benoemd. _____

5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na _____
het verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn. _____

Einde bestuurslidmaatschap en schorsing _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen _____
herbenoeming volgt; _____

b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid; _____

c. door overlijden; _____

d. wanneer een bestuurslid onder curatele dan wel wanneer het vermogen _____
van een bestuurslid onder bewind wordt gesteld; _____

e. bij aanvragen tot surseance van betaling dan wel schuldsanering; _____

f. door ontslag door het bestuur; of _____



- g. door ontslag door de rechtbank. _____
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de _____
uitoefening van zijn functie. Indien een schorsing niet binnen drie maanden _____
heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege. _____
 3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of _____
ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in _____
kennis te stellen. _____

Bestuurstaak _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar _____
vermogen. _____
2. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van _____
voorzitter, secretaris en penningmeester. _____
Ten hoogste twee van deze functies zijn in één persoon verenigbaar. _____
3. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling
van de aan de betrokkene opgedragen taak. _____
4. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van _____
beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting
bevorderlijk zijn. _____
5. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van _____
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
6. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot _____
vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit
vooraf te gaan van het bestuur. _____
7. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan _____
en door derden worden tegengeworpen. _____
8. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan _____
onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Vertegenwoordiging _____

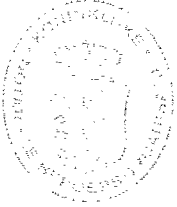
Artikel 7 _____

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee _____
gezamenlijk handelende leden van het bestuur met de functies van voorzitter, _____
secretaris en/of penningmeester. _____

Dagelijks bestuur en vertegenwoordiging _____

Artikel 8 _____

1. Het dagelijks bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____
stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden van het bestuur, _____
waaronder in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. _____
2. Het dagelijks bestuur heeft tot taak het voorbereiden en uitvoeren van de _____
besluiten van het bestuur en het verrichten van de dagelijkse werkzaamheden _____
van de stichting. _____
3. Het dagelijks bestuur komt zo dikwijls bijeen als het dat nodig acht, doch ten _____



- minste één maal per maand. _____
4. Van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur worden notulen of ten minste – besluitenlijsten gemaakt, welke ter kennis van het bestuur worden gebracht. _____
 5. Al hetgeen het dagelijks bestuur verder betreft, wordt zo nodig nader geregeld – bij afzonderlijk reglement. _____
 6. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, _____ alsmede door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur. _____

Bestuursvergaderingen _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het vaststellen van de jaarstukken. _____
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter – dit wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe _____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de _____ voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat de vergadering niet kan worden gehouden _____ binnen drie weken na het verzoek, is (zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een _____ vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit _____ artikel bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag _____ der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van _____ oproepingsbrieven. _____
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____

Artikel 10 _____

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als – de vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten – minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of schriftelijk _____ vertegenwoordigd is, tenzij in deze statuten anders wordt bepaald. _____
2. Is niet ten minste twee/derde van het aantal bestuursleden aanwezig of _____ schriftelijk vertegenwoordigd, dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet – later dan vier weken na de vergadering waarin het desbetreffende voorstel _____ geagendeerd was een tweede vergadering gehouden, waarbij het bestuur kan – besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het aantal aanwezige of schriftelijk _____ vertegenwoordigde leden. _____
3. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering – rechtsgeldig _____ besluiten nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping _____ niet in acht zijn genomen, mits met schriftelijke instemming van alle _____ bestuursleden. _____

Artikel 11 _____

1. In het bestuur hebben de aanwezige leden ieder een stem. _____
2. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen, – behoudens het hierna in lid 3 van dit artikel bepaalde. _____
3. Bestuursbesluiten tot: _____
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden; _____



- b. het benoemen van bestuursleden; _____
- c. het ontslaan van bestuursleden; _____
- d. het verrichten van de in artikel 6 lid 5 van deze statuten bedoelde _____ rechtshandelingen; _____
- e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen; _____
- f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en _____
- g. het ontbinden van de stichting, _____

dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het _____ bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____

Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, — dan wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de — vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering — gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het — aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid — van ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. _____

- 4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
- 5. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk — gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid _____ schriftelijke stemming verlangt. _____
- 6. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een — medebestuurslid laten vertegenwoordigen. _____
- 7. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij _____ ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door — de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
- 8. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de — secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens — een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur. _____
- 9. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering — vastgesteld. _____

Boekjaar en financiën _____

Artikel 12 _____

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
- 2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____ alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te _____ voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde haar rechten — en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
- 3. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor — de eerste juli aan het bestuur: _____
 - a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - _____ omvattende een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en lasten over dat boekjaar met een toelichting – verslag uitgebracht over het financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en _____



- b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar - door het bestuur verrichte activiteiten. _____
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de _____ jaarrekening. _____
5. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester - tot decharge. _____
6. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de _____ stichting. _____
7. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting - voor het nieuwe boekjaar vastgesteld. _____
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven - jaar lang te bewaren. _____

Vergoedingen _____

Artikel 13 _____

1. De leden van het bestuur zullen nimmer honorarium, loon of ander materieel - voordeel van de stichting genieten. _____
2. Zij hebben evenwel recht op vergoeding van in functie en ten behoeve van de - stichting gemaakte onkosten, voor zover door het bestuur goedgekeurd. _____

Reglementen _____

Artikel 14 _____

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke - reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de - statuten. _____

Statutenwijziging en ontbinding _____

Artikel 15 _____

1. De statuten der stichting kunnen worden gewijzigd en de stichting kan worden - ontbonden in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering van het - bestuur. _____
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij - notariële akte zal zijn vastgelegd. _____
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid - afzonderlijk bevoegd. _____

Artikel 16 _____

1. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, - tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot _____ vereffenaar(s) zijn aangewezen. _____
2. Aan een eventueel batig saldo wordt door het bestuur bestemming gegeven, - die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting. _____
3. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel - mogelijk toepassing. _____
4. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de - stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in _____ liquidatie". _____
5. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de - vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele _____



- overschot blijken. _____
6. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het _____ eventuele plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het _____ handelsregister van de Kamer van Koophandel waar de stichting is _____ ingeschreven en ten kantore van de stichting of op een ander adres in het _____ Arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd. _____
 7. De vereffenaar(s) maakt (maken) de ter inzage legging bekend in een ter _____ plaatse waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad. _____
 8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting - gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door _____ het bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen. _____

Slotbepaling _____**Artikel 17** _____

In alle gevallen waarin bij deze statuten en de eventuele reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur. _____

Tenslotte verklaarden de verschenen personen, ter uitvoering van het bepaalde in _____ artikel 4 leden 2 en 4 van de statuten, dat het bestuur van de stichting voor de eerste - maal is samengesteld als volgt: _____

1. voorzitter: dr. Nicolaas Hendrikus Martinus van Dam _____
wonende te Beethovenlaan 26 te Hilversum _____
geboren te Amersfoort op éérentwintig november negentienhonderd _____
éénenzestig; _____
2. secretaris: Hans Jaap Moes _____
wonende Stade de Colombes 29, 1098 VS Amsterdam _____
geboren te Weesp op twintig april negentienhonderd negenenvijftig; _____
3. penningmeester: Petrus Willem Dominicus Boelens _____
wonende te Larixlaan 10, 1213 SZ Hilversum _____
geboren te Rijswijk op twaalf september negentienhonderd vijfenzestig _____
4. lid speciaal belast met sponsoring: Pieter Frans Boef _____
wonende te Soestdijkerstraatweg 1, 1213 VP Hilversum _____
geboren te Hilversum op éénendertig juli negentienhonderd zevenenvijftig. _____

Slot _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte _____
vermeld. _____

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. _____

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te _____
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en _____
met de inhoud in te stemmen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparanten en _____
daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(volgen handtekeningen)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT